



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,
DELL' ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio 3 – pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N.

Risposta al Foglio del.....

N.

OGGETTO:

**Interpello per il conferimento dell'incarico
di direzione della Direzione Generale
della prevenzione sanitaria.**

*Trasmissione elettronica
n. prot. UGROB in DOCSPA/PEC*

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di Valutazione

All'Ufficio Legislativo

Al Segretariato Generale

Alla Direzione Generale della prevenzione
sanitaria

Alla Direzione Generale della ricerca e
dell'innovazione in sanità

Alla Direzione Generale della
comunicazione e dei rapporti europei e
internazionali

Alla Direzione Generale della
programmazione sanitaria

Alla Direzione Generale della
digitalizzazione, del sistema informativo
sanitario e della statistica

Alla Direzione Generale delle professioni
sanitarie e delle risorse umane del servizio
sanitario nazionale

Alla Direzione Generale dei dispositivi
medici e del servizio farmaceutico

Alla Direzione Generale della sanità animale
e dei farmaci veterinari

Alla Direzione Generale per l'igiene e la
sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione Generale degli organi
collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione Generale della vigilanza
sugli enti e della sicurezza delle cure

Agli uffici periferici

LORO SEDI

Il Capo di Gabinetto ha manifestato l'intendimento del sig. Ministro di procedere, con urgenza, al conferimento dell'incarico della Direzione generale della prevenzione sanitaria, vacante dal 13 novembre 2017.

Fermi rimanendo i criteri generali individuati con atto di indirizzo adottato in materia dal Ministro della salute *pro tempore* in data 16 giugno 2010 (*registrato alla Corte dei conti il 19 luglio 2010 – Reg. 12, Foglio 247*), tenuto conto della complessità della struttura e degli obiettivi prefissati, le caratteristiche professionali indicate come necessarie per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi sono:

- ✓ laurea in medicina e chirurgia e formazione post laurea in materie di interesse di sanità pubblica;
- ✓ comprovata esperienza professionale nella direzione di strutture organizzative nazionali e internazionali complesse operanti in ambito sanitario, con autonomia di gestione delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali;
- ✓ comprovata esperienza professionale in istituzioni di sanità pubblica nazionali, europee e internazionali e nella gestione di progetti di cooperazione sanitaria nei Paesi in via di sviluppo;
- ✓ documentata attività didattica, scientifica e di ricerca a livello nazionale e internazionale nelle materie di interesse della Direzione generale della prevenzione sanitaria, in particolare in medicina preventiva e malattie infettive;
- ✓ approfondita conoscenza degli aspetti sanitari dei fenomeni migratori;
- ✓ ottima conoscenza dell'inglese scritto e parlato e/o di altre lingue straniere.

L'incarico di durata triennale, decorrerà dalla data di registrazione della Corte dei conti.

Ciò posto, i dirigenti di I e II fascia del Ministero della salute che ritengano di essere in possesso dei requisiti necessari, potranno manifestare il proprio interesse all'incarico facendo pervenire apposita richiesta, corredata da curriculum datato e firmato, all'ufficio 3 di questa Direzione Generale all'indirizzo di posta elettronica certificata dgpob@postacert.sanita.it e, contestualmente, all'indirizzo cr.sorrentino@sanita.it, **entro le ore 18.00 del 1 dicembre 2017**, indicando nell'oggetto della domanda la seguente dicitura “risposta a interpellato per incarico di I fascia: Direzione generale della prevenzione sanitaria”.

Tenuto conto della rilevanza della professionalità oggetto della ricognizione, ove non fosse possibile individuare una figura pienamente rispondente alle caratteristiche necessarie, da incaricare ai sensi dell'art. 19 comma 4 del d.lgs. n.165 del 2001, si fa riserva di procedere ai sensi dell'art. 19 comma 5-bis del predetto decreto legislativo, in relazione a eventuali manifestazioni di interesse che dovessero pervenire nei termini sopra indicati.

Le domande ricevute saranno trasmesse tempestivamente all'Ufficio di Gabinetto ai fini delle successive determinazioni di competenza.

Gli uffici in indirizzo sono pregati di assicurare la massima diffusione a tutto il personale dirigenziale.

La presente nota sarà trasmessa per posta elettronica al personale interessato in servizio presso il Ministero, resa disponibile sulla Intranet e pubblicata sul sito istituzionale.

Nel ringraziare per la collaborazione si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

*“ firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”